

3. INSÉRER DES RESSOURCES

Accéder aux ressources	page 2
Déposer des fichiers depuis un disque dur, une clé	page 3
Ajouter une étiquette	page 3
Ajouter un fichier	page 4
Paramétrer l'onglet Présentation	page 7
Ajouter un fichier compressé (zip)	page 7
Insérer un lien Internet (URL)	page 9
Ajouter des fichiers vidéo	page 10
Créer un lien vers la vidéo	page 10
Intégrer le code d'intégration dans une étiquette	page 10
Intégrer le code d'intégration dans une page	page 13
Ajouter des fichiers audio	page 15
Ajouter des pages	page 16
Insérer du texte	page 16
Insérer un tableau	page 17
Insérer un lien	page 18
Insérer un fichier multimédia (audio ou vidéo)	page 19
Insérer une image	page 20
Ajouter des exercices interactifs	page 23
Un exercice Hot Potatoes	page 23
Un exercice réalisé avec Xia	page 24
Un exercice LearningApps	page 25
Ajouter un livre	page 27
Ajouter une galerie d'images	page 30

L'un des intérêts pédagogiques de Moodle est de mettre à disposition des utilisateurs (élèves) des ressources variées : des cours, des exercices, des corrigés, des ressources audio ou vidéo, des images, des présentations, des sites Web... Les ressources ne permettent pas de créer de l'interactivité avec les élèves puisqu'elles visent à mettre à leur disposition des documents. Comment partager ces ressources ?

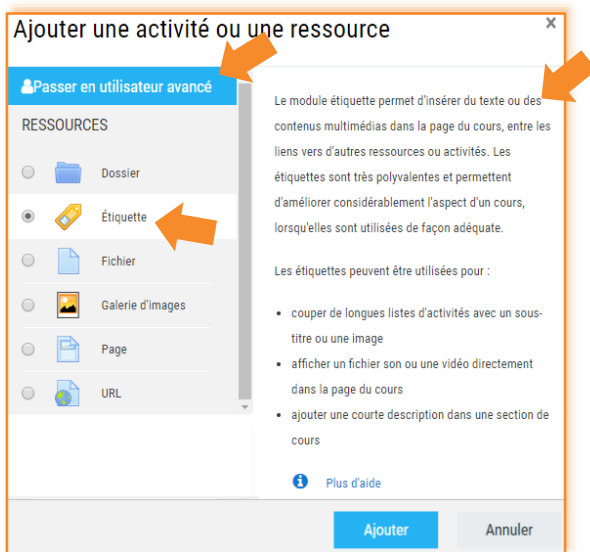
Accéder aux ressources

Pour accéder aux différentes ressources disponibles, vous devez tout d'abord passer en mode édition. Pour cela, cliquez sur le bouton **Activer le mode édition**.

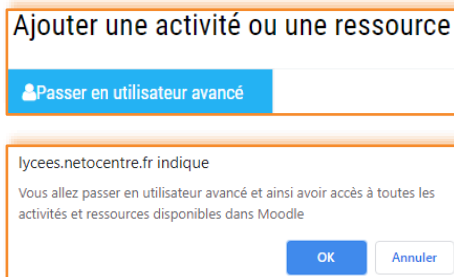
Cliquez ensuite sur **+ Ajouter une activité ou une ressource**.

Dans la fenêtre qui s'ouvre, utilisez la barre de défilement pour faire apparaître la liste des ressources.

La liste des ressources



Par défaut, seules les activités et ressources pour utilisateur standard sont accessibles. Cliquez une fois sur l'une des ressources pour afficher un descriptif de la ressource sélectionnée dans le volet de droite.

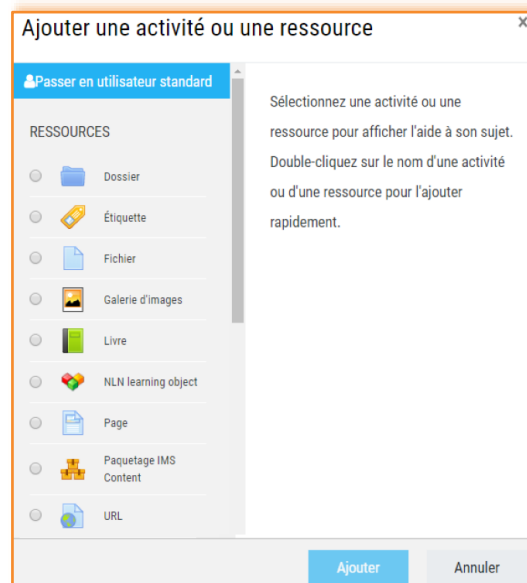


Pour passer en mode **utilisateur avancé**, cliquez sur **Passer en utilisateur avancé** puis cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue qui s'affiche.

Vous accédez à plus d'activité et ressources.

Pour repasser en mode **utilisateur standard**, il suffit de cliquer


Passer en utilisateur standard.

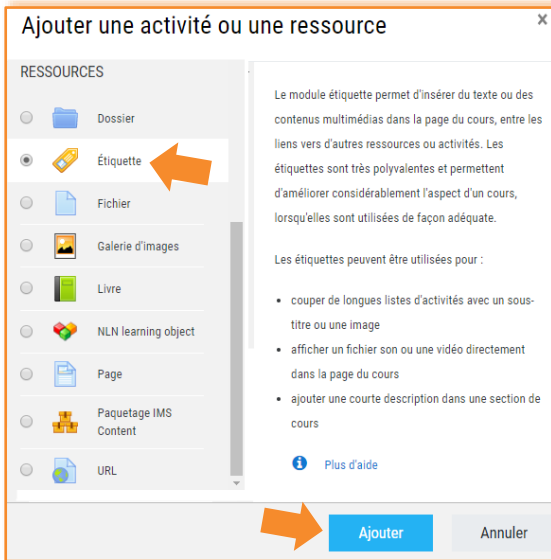




Déposer des fichiers depuis un disque dur, une clé USB ...

Pour mettre à disposition des utilisateurs inscrits à votre cours un fichier (.doc, .dot, .pdf, .zip,...) Moodle offre plusieurs possibilités pour déposer un fichier :

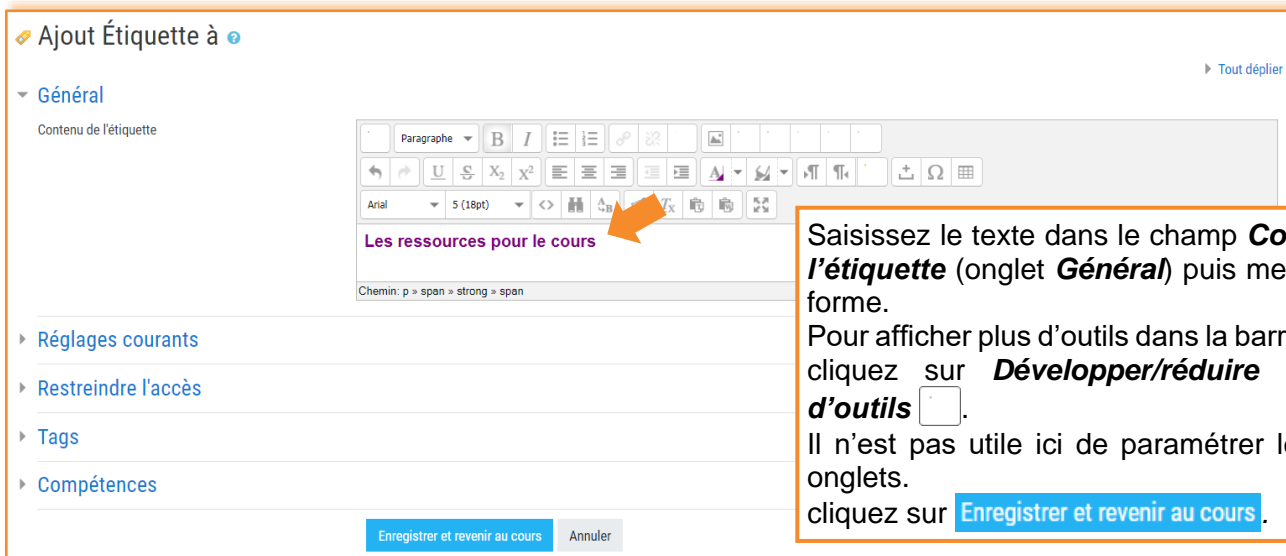
Ajouter une étiquette

Avant de rendre accessible un fichier, nous allons ajouter une  **Étiquette** dans la section 1 (Libellé du chapitre 1).



Dans la fenêtre qui s'affiche, utilisez la barre de défilement verticale pour afficher les **Ressources**.
 Cochez la ressource  **Étiquette**.
 Cliquez sur **Ajouter**.
Remarque : un double clic sur  **Étiquette** permet d'afficher directement le formulaire.

Pour afficher plus d'outils dans la barre d'outils, cliquez sur **Développer/réduire la barre d'outils**



Saisissez le texte dans le champ **Contenu de l'étiquette** (onglet **Général**) puis mettez-le en forme.
 Pour afficher plus d'outils dans la barre d'outils, cliquez sur **Développer/réduire la barre d'outils** .
 Il n'est pas utile ici de paramétrer les autres onglets.
 cliquez sur **Enregistrer et revenir au cours**.

Ajouter un fichier

La page Ajout Fichier à

Pour ajouter un fichier dans la section 1, cliquez sur **+ Ajouter une activité ou une ressource** puis cochez **Fichier** afin d'afficher l'aide à son sujet. Cliquez sur **Ajouter**.

Ajout Fichier à

- ▶ **Généraux**
- ▶ Présentation
- ▶ Réglages courants
- ▶ Restreindre l'accès
- ▶ Tags
- ▶ Compétences

Vous accédez à un formulaire qui contient cinq onglets qui, ici, sont pliés. Pour déplier un onglet, cliquez sur la flèche ▶ située à gauche du libellé de l'onglet. Pour déplier tous les onglets, cliquez sur le lien ▶ **Tout déplier**.

Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *****.

Ajout Fichier à

- ▼ **Généraux**

Nom *

Description

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours

Sélectionner des fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : 150Mo

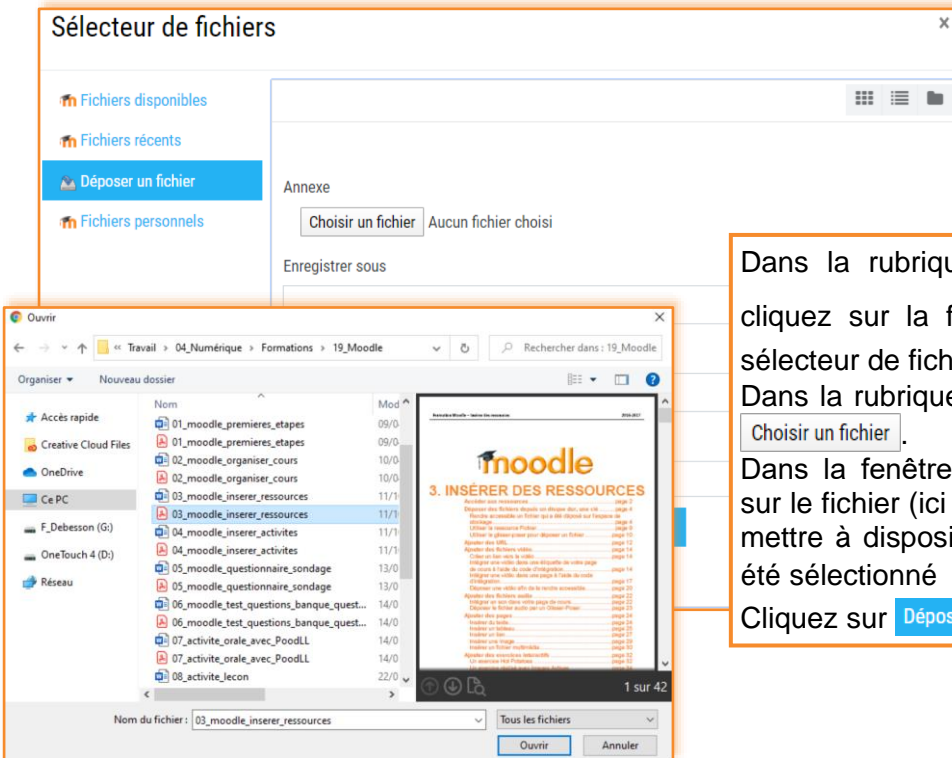
Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

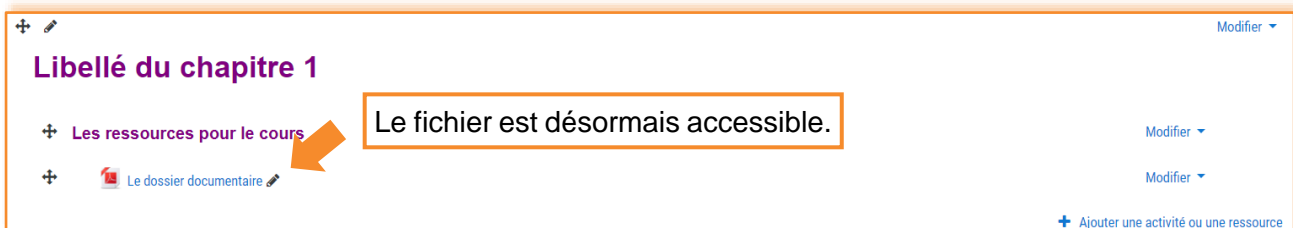
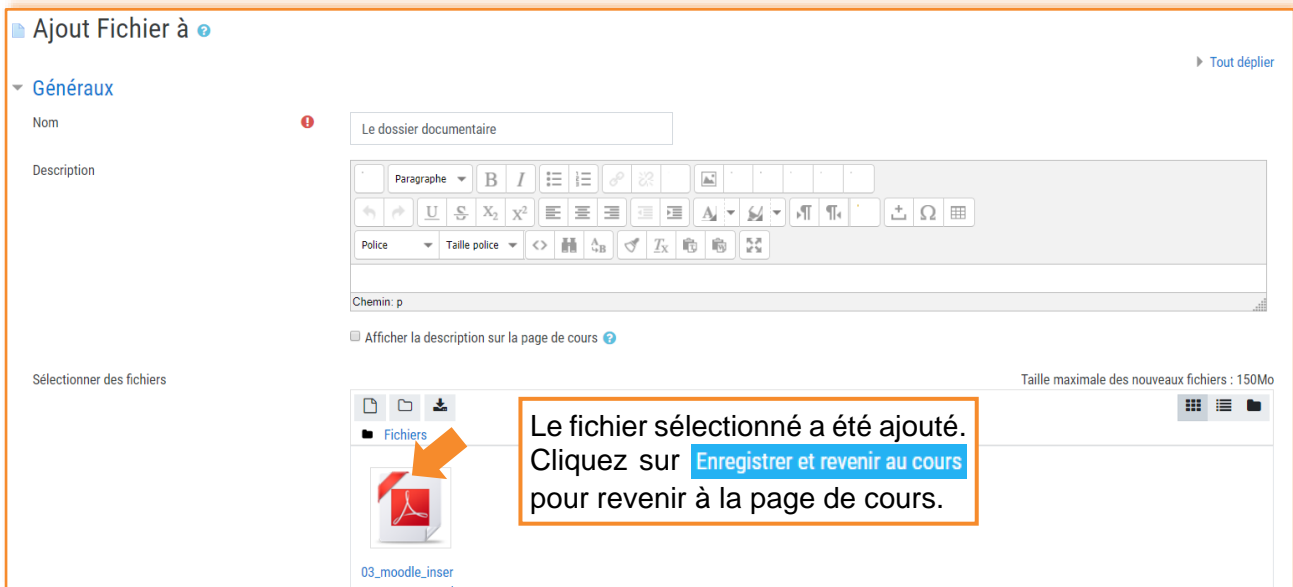
Dépliez l'onglet **Généraux**. Saisissez le **Nom** de la ressource déposée. Celui-ci doit être suffisamment explicite, car il apparaîtra sous la forme d'un lien vers le fichier. Vous pouvez ajouter une **Description** de la ressource. Dans ce cas, n'oubliez pas de cocher l'option **Afficher la description sur la page de cours**.

⋮ Trois façons de déposer un fichier dans une page de cours :

1^{ère} façon : passer par le sélecteur de fichiers



Dans la rubrique **Sélectionner le fichier**, cliquez sur la flèche ↓ pour ouvrir le sélecteur de fichiers.
 Dans la rubrique **Déposer un fichier** cliquez sur Choisir un fichier .
 Dans la fenêtre qui s'ouvre, double-cliquez sur le fichier (ici un PDF) que vous souhaitez mettre à disposition des élèves. Le fichier a été sélectionné Choisir un fichier 03_moodle...urces.pdf .
 Cliquez sur **Déposer ce fichier** .



2^{ème} façon : utiliser le glisser-déposer

Saisissez le **Nom** de la ressource déposée.
 Ouvrez le répertoire contenant le fichier que vous souhaitez déposer et mettez les deux fenêtres côte à côte.
 Cliquez sur le fichier puis, tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, déplacez le curseur de la souris sur la flèche bleue située dans la zone **Sélectionnez des fichiers**.
 Lâchez le fichier au-dessus de la flèche bleue en relâchant le bouton gauche de la souris.
 Cliquez sur **Enregistrer et revenir au cours** pour revenir à la page de cours.

3^{ème} façon : un glisser-déposer un fichier di

Ouvrez le répertoire contenant le fichier que vous souhaitez déposer et mettez les deux fenêtres côte à côte.
 Cliquez sur le fichier puis, tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, déplacez le curseur de la souris sur la page de cours.
 Lâchez le fichier là où vous souhaitez l'insérer.

Ici, j'ai choisi d'insérer un fichier image (format PNG). Comme il s'agit d'un fichier image, Moodle propose d'**Ajouter un média à la page de cours** ou de **Créer une ressource fichier**.
 Choisissez l'une des deux options puis cliquez sur **Déposer**.

Si l'option d'**Ajouter un média à la page de cours** a été choisie, l'image apparaîtra directement dans la page de cours.
 Si l'option **Créer une ressource fichier** a été choisie, un lien vers le fichier image sera créé. Pensez à modifier le nom de la ressource (du lien) afin de le rendre plus explicite.
 Si vous cliquez sur **Modifier Paramètres**, vous constaterez qu'avec la première option, une ressource **Fichier** a été créée et, qu'avec la seconde option, une ressource **Etiquette** a été créée.

Paramétrer l'onglet Présentation

Présentation

Affichage ? Dans une fenêtre surgissante

Afficher la taille ?

Afficher le type ?

Afficher la date de dépôt/de modification ?

Afficher la description de la ressource

[Afficher plus...](#)

Dépliez l'onglet **Présentation**.

Vous pouvez choisir le mode d'affichage de la ressource en affichant la liste déroulante.

Vous pouvez également décider d'afficher la taille et le type de fichier ainsi que la date de dépôt du fichier.

En cliquant sur [Afficher plus...](#), vous accédez aux paramètres qui permettent de définir la largeur et la hauteur de la fenêtre surgissante.

Largeur de la fenêtre (en pixels) ! 800

Hauteur de la fenêtre (en pixels) ! 600

Afficher la description de la ressource

Types de fichiers à filtrer ! Aucun

[Afficher moins...](#)

Ajouter un fichier compressé (zippé)

Comme il n'est pas possible de déposer un dossier/répertoire qui contient plusieurs fichiers dans une page de cours et qu'il peut être fastidieux de déposer plusieurs fichiers un par un, l'astuce consiste à compresser le dossier contenant tous les fichiers à importer.

Pour compresser un dossier sous Windows 10, faites un clic droit sur le dossier puis, dans le menu contextuel qui s'affiche, cliquez sur **Envoyer vers>Dossier compressé**. Un dossier compressé au format .ZIP est automatiquement créé.

Que voulez-vous faire avec le fichier « images.zip » ?

Décompresser les fichiers et créer un dossier

Créer une ressource fichier

Ajouter un paquetage SCORM

Déposer Annuler

Glissez-déposez le dossier compressé directement dans la page de cours.

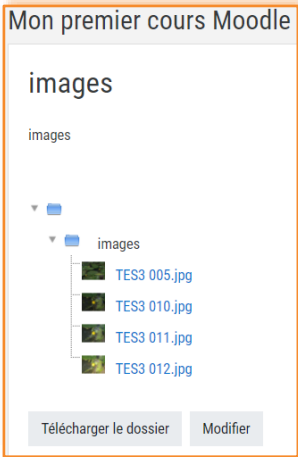
Comme il s'agit d'un dossier zippé, Moodle vous demande ce que vous voulez faire du dossier zip. Cochez l'option **Décompresser les fichiers et créer un dossier** puis cliquez sur [Déposer](#).

Libellé du chapitre 1

+ Les ressources pour le cours

- + Le dossier documentaire
- + Le cours rédigé
- + Logo Moodle déposé le 11 avril 20, 09:41
- + images

Moodle lance la décompression des fichiers. Un dossier qui porte le nom du fichier ZIP a été ajouté au cours.



Dans la page de cours, cliquez sur le nom du dossier ; vous accédez à une nouvelle page qui affiche les fichiers (ici des images) contenus dans le dossier.
Un clic sur le nom d'un fichier lance son téléchargement. Pour télécharger le dossier, cliquez sur **Télécharger le dossier**.

Revenez à la page de cours via le fil d'Ariane.
Au niveau du dossier, cliquez sur **Modifier Paramètres**. Vous constatez qu'en fait une ressource **Dossier** a été créée.

Depuis l'onglet **Généraux**, vous pouvez modifier le nom du dossier.

Depuis l'onglet **Contenu**, vous pouvez choisir le mode d'affichage du contenu du dossier.

Choisissez **Sur la page du cours**. Décochez l'option **Afficher les sous-dossiers dépliés** et cochez l'option **Afficher le bouton de téléchargement du dossier**. Cliquez sur **Enregistrer et revenir au cours**.

Libellé du chapitre 1

L'utilisateur pourra afficher le contenu du sous-dossier en cliquant sur la flèche ► située à gauche du sous-dossier.
Un clic sur le nom d'un fichier lance son téléchargement. Pour télécharger le dossier, cliquez sur **Télécharger le dossier**.

Insérer un lien Internet (URL)

Créez une étiquette que vous nommerez **Des ressources en ligne**.

Cliquez sur **+ Ajouter une activité ou une ressource** puis double-cliquez sur  URL.

Ajout URL à ▶ Tout déplier

▼ Généraux

Nom 100 Tutoriels Moodle

URL externe http://public.iutenligne.net/informatique/logiciels/moodle/formation

Description

Paragraphe **B** *I* U X_2 X^2 $\frac{1}{x}$ $\frac{1}{x^2}$ $\frac{1}{x^3}$ $\frac{1}{x^4}$ $\frac{1}{x^5}$ $\frac{1}{x^6}$ $\frac{1}{x^7}$ $\frac{1}{x^8}$ $\frac{1}{x^9}$ $\frac{1}{x^{10}}$ $\frac{1}{x^{11}}$ $\frac{1}{x^{12}}$ $\frac{1}{x^{13}}$ $\frac{1}{x^{14}}$ $\frac{1}{x^{15}}$ $\frac{1}{x^{16}}$ $\frac{1}{x^{17}}$ $\frac{1}{x^{18}}$ $\frac{1}{x^{19}}$ $\frac{1}{x^{20}}$ $\frac{1}{x^{21}}$ $\frac{1}{x^{22}}$ $\frac{1}{x^{23}}$ $\frac{1}{x^{24}}$ $\frac{1}{x^{25}}$ $\frac{1}{x^{26}}$ $\frac{1}{x^{27}}$ $\frac{1}{x^{28}}$ $\frac{1}{x^{29}}$ $\frac{1}{x^{30}}$ $\frac{1}{x^{31}}$ $\frac{1}{x^{32}}$ $\frac{1}{x^{33}}$ $\frac{1}{x^{34}}$ $\frac{1}{x^{35}}$ $\frac{1}{x^{36}}$ $\frac{1}{x^{37}}$ $\frac{1}{x^{38}}$ $\frac{1}{x^{39}}$ $\frac{1}{x^{40}}$ $\frac{1}{x^{41}}$ $\frac{1}{x^{42}}$ $\frac{1}{x^{43}}$ $\frac{1}{x^{44}}$ $\frac{1}{x^{45}}$ $\frac{1}{x^{46}}$ $\frac{1}{x^{47}}$ $\frac{1}{x^{48}}$ $\frac{1}{x^{49}}$ $\frac{1}{x^{50}}$ $\frac{1}{x^{51}}$ $\frac{1}{x^{52}}$ $\frac{1}{x^{53}}$ $\frac{1}{x^{54}}$ $\frac{1}{x^{55}}$ $\frac{1}{x^{56}}$ $\frac{1}{x^{57}}$ $\frac{1}{x^{58}}$ $\frac{1}{x^{59}}$ $\frac{1}{x^{60}}$ $\frac{1}{x^{61}}$ $\frac{1}{x^{62}}$ $\frac{1}{x^{63}}$ $\frac{1}{x^{64}}$ $\frac{1}{x^{65}}$ $\frac{1}{x^{66}}$ $\frac{1}{x^{67}}$ $\frac{1}{x^{68}}$ $\frac{1}{x^{69}}$ $\frac{1}{x^{70}}$ $\frac{1}{x^{71}}$ $\frac{1}{x^{72}}$ $\frac{1}{x^{73}}$ $\frac{1}{x^{74}}$ $\frac{1}{x^{75}}$ $\frac{1}{x^{76}}$ $\frac{1}{x^{77}}$ $\frac{1}{x^{78}}$ $\frac{1}{x^{79}}$ $\frac{1}{x^{80}}$ $\frac{1}{x^{81}}$ $\frac{1}{x^{82}}$ $\frac{1}{x^{83}}$ $\frac{1}{x^{84}}$ $\frac{1}{x^{85}}$ $\frac{1}{x^{86}}$ $\frac{1}{x^{87}}$ $\frac{1}{x^{88}}$ $\frac{1}{x^{89}}$ $\frac{1}{x^{90}}$ $\frac{1}{x^{91}}$ $\frac{1}{x^{92}}$ $\frac{1}{x^{93}}$ $\frac{1}{x^{94}}$ $\frac{1}{x^{95}}$ $\frac{1}{x^{96}}$ $\frac{1}{x^{97}}$ $\frac{1}{x^{98}}$ $\frac{1}{x^{99}}$ $\frac{1}{x^{100}}$

Après la présentation au 2.1 des nouveautés de MOODLE 2, nous vous proposons 8 ressources, toutes originales et de qualité.

Vous pourrez les visionner dans l'ordre ou aller directement à la partie qui vous intéresse.

Chaque ressource est constituée par :

- Une partie "usages pédagogiques".
- Une ou plusieurs parties "travaux pratiques".

Chemin: p > span

Afficher la description sur la page de cours

▼ Présentation

Affichage Automatique

Largeur de la fenêtre (en pixels) Automatique

Hauteur de la fenêtre (en pixels) Intégrer

Nouvelle fenêtre

Ouvrir

Dans une fenêtre surgissante

Afficher la description de la ressource

[Enregistrer et revenir au cours](#)

Dans l'onglet **Généraux**,

- saisissez un **Nom**. Celui-ci doit être suffisamment explicite, car c'est lui qui s'affichera dans le cours sous la forme d'un lien.
- copiez-collez l'URL de la page Internet dans la **URL externe**.
- vous pouvez saisir un texte décrivant la ressource. Pour que la **Description** soit visible par les utilisateurs, n'oubliez pas de cocher l'option **Afficher la description sur la page de cours**.

Dans l'onglet **Présentation**, sélectionnez **Nouvelle fenêtre** ou **Dans une fenêtre surgissante** comme mode d'affichage de la page Internet.

Cliquez sur [Enregistrer et revenir au cours](#).

Libellé du chapitre 1

+ Des ressources en lignes

+ 100 Tutoriels Moodle

Après la présentation au 2.1 des nouveautés de MOODLE 2, nous vous proposons 8 ressources, toutes originales et de qualité.

Vous pourrez les visionner dans l'ordre ou aller directement à la partie qui vous intéresse.

Chaque ressource est constituée par :

- Une partie "usages pédagogiques".
- Une ou plusieurs parties "travaux pratiques".

+ Les ressources pour le cours

+ Le dossier documentaire


+ Le cours rédigé

[Modifier](#)

Par un clic sur le lien, l'utilisateur ouvre une fenêtre surgissante qui affiche la page Web.


Comme par défaut la nouvelle ressource se positionne en bas de la section, pensez à les déplacer à l'aide de l'outil **+** situé à gauche de la ressource.

Ajouter des fichiers vidéo

Avec Moodle vous pouvez mettre à disposition des utilisateurs une vidéo de plusieurs manières. Comme la taille maximale des fichiers à déposer est de 150Mo, nous éviterons de déposer les vidéos à l'aide du module  Fichier. Pour mettre à disposition des élèves des capsules vidéo que vous auriez réalisées, je vous conseille de créer votre chaîne YouTube, d'y déposer vos vidéos puis d'utiliser l'une des trois méthodes décrites ci-dessous.



Avant de commencer, créez une étiquette que vous nommerez **Des vidéos pour enrichir le cours**.

1^{ère} façon de procéder : Créer un lien vers la page Web qui contient la vidéo

La première manière de faire consiste à créer un lien vers le site contenant la vidéo (<https://www.youtube.com/watch?v=Daxr-SaJTVs> par exemple). Pour cela, procédez comme précédemment (insérer un lien Internet  URL avec un affichage dans une fenêtre surgissante).

Libellé du chapitre 1

+ Des vidéos pour enrichir le cours

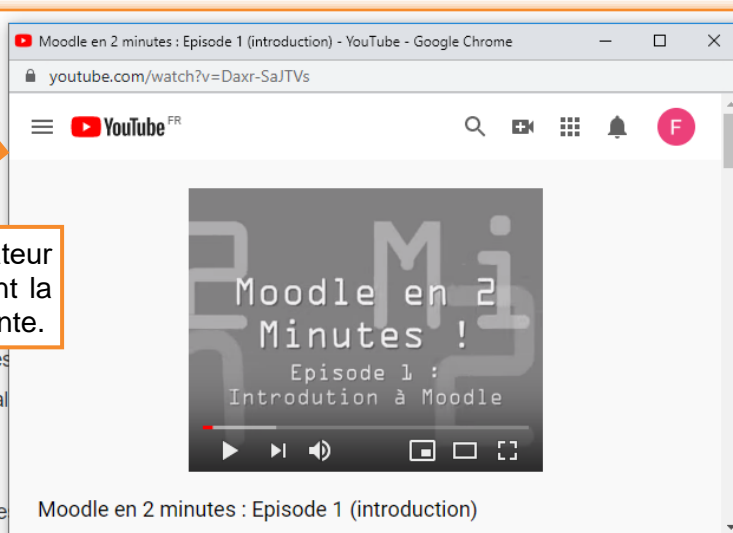
+  Moodle en 2 minutes : Episode 1 (introduction) 

+ Des

+ 

En cliquant sur le lien, l'utilisateur affiche à la page Web contenant la vidéo dans une fenêtre surgissante.

Après la présentation au 2.1 des nouveautés




Mais cette méthode présente plusieurs inconvénients :

- la vidéo peut disparaître à tout moment,
- l'élève peut avoir accès à des publicités problématiques,
- l'élève peut « quitter » le cours.

2^{ème} façon de procéder : Intégrer une vidéo dans une étiquette à l'aide du code d'intégration

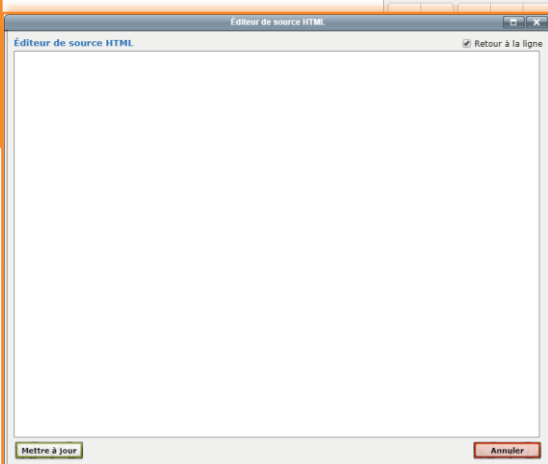
La deuxième manière de faire consiste à intégrer une vidéo par le biais d'une étiquette.



Cliquez sur le lien **+ Ajouter une activité ou une ressource** puis double-cliquez sur  Étiquette .

✎ Ajout Étiquette à 

▼ Général

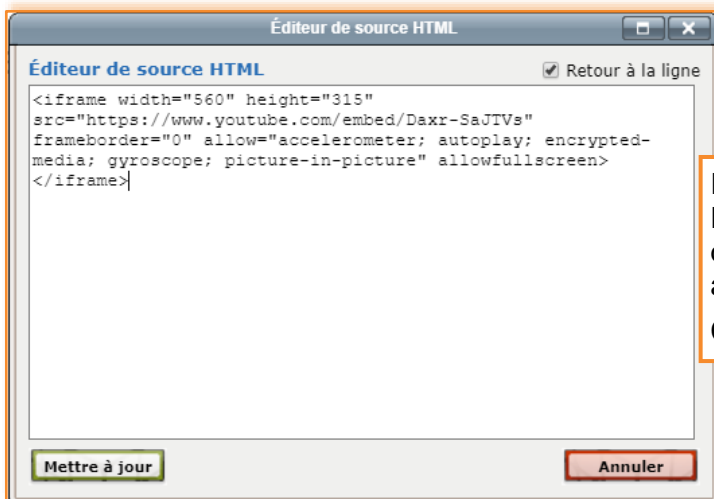
Contenu de l'étiquette



Affichez tous les outils dans la barre d'outils, en cliquant sur **Développer/réduire la barre d'outils** . Cliquez ensuite sur  pour afficher l'**Éditeur de source HTML**.



Ouvrez ensuite un nouvel onglet dans votre navigateur et rendez-vous sur **YouTube** ; affichez la page contenant la vidéo que vous souhaitez intégrer à votre cours.
<https://www.youtube.com/watch?v=Daxr-SaJTVs>
 par exemple).
 Faites un clic droit sur la vidéo puis, dans le menu contextuel qui s'affiche, cliquez sur **Copier le code d'intégration**.



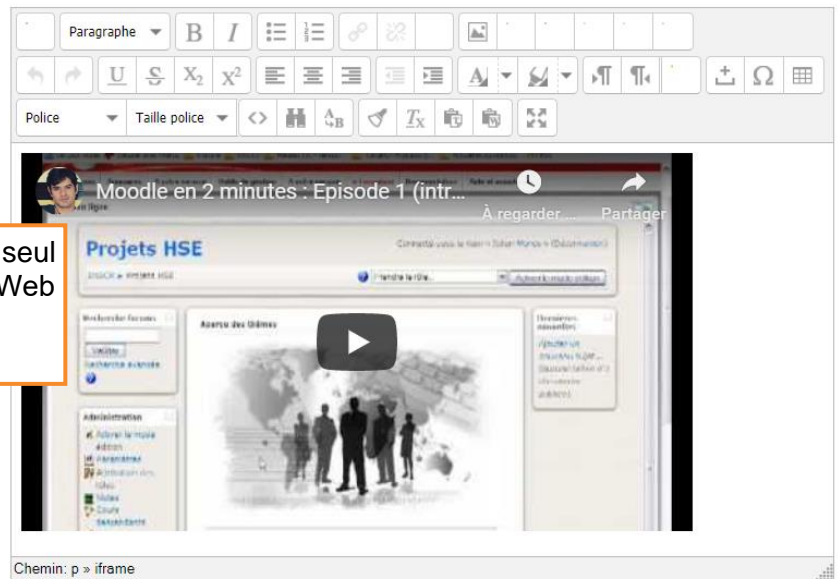
```
<iframe width="560" height="315"
src="https://www.youtube.com/embed/Daxr-SaJTVs"
frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; encrypted-
media; gyroscope; picture-in-picture" allowfullscreen>
</iframe>
```

Revenez à votre cours.
 Dans l'**Éditeur de source HTML**, collez le code d'intégration (*code HTML*) ; faites un clic droit avec votre souris puis cliquez sur **Coller**.
 Cliquez sur **Mettre à jour**.

Ajout Étiquette à

▼ Général

Contenu de l'étiquette



Dans l'éditeur de texte, le lecteur vidéo seul s'affiche et non l'intégralité de la page Web contenant la vidéo.
Cliquez sur **Enregistrer et revenir au cours**.

Libellé du chapitre 1

+ Des vidéos pour enrichir le cours

+  Moodle en 2 minutes : Episode 1 (introduction) ✎



+ Des ressources en lignes

+  100 Tutoriels Moodle ✎

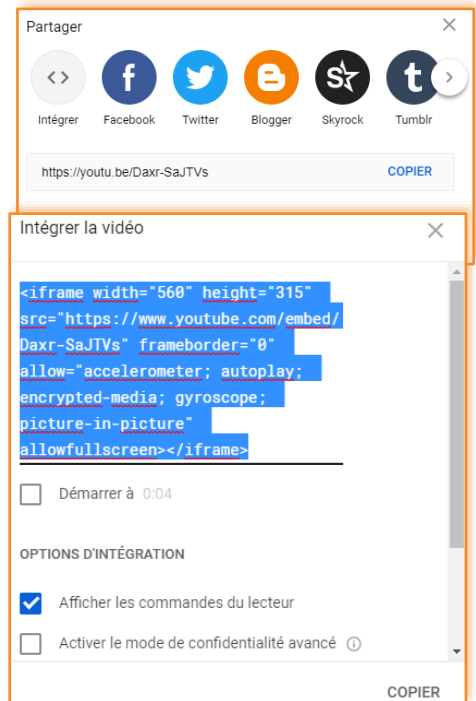
La vidéo est visible directement depuis la page de votre cours.
Mais cette façon de faire pose problème dès lors que l'on insère beaucoup de vidéo dans son cours, la longueur de la section est donc de la page de cours devient très importante.

Remarque :


Pour récupérer le code d'intégration d'une vidéo YouTube, vous pouvez également cliquer sur **PARTAGER** situé sous la vidéo. Dans la boîte de dialogue **Partager** qui s'affiche, cliquez

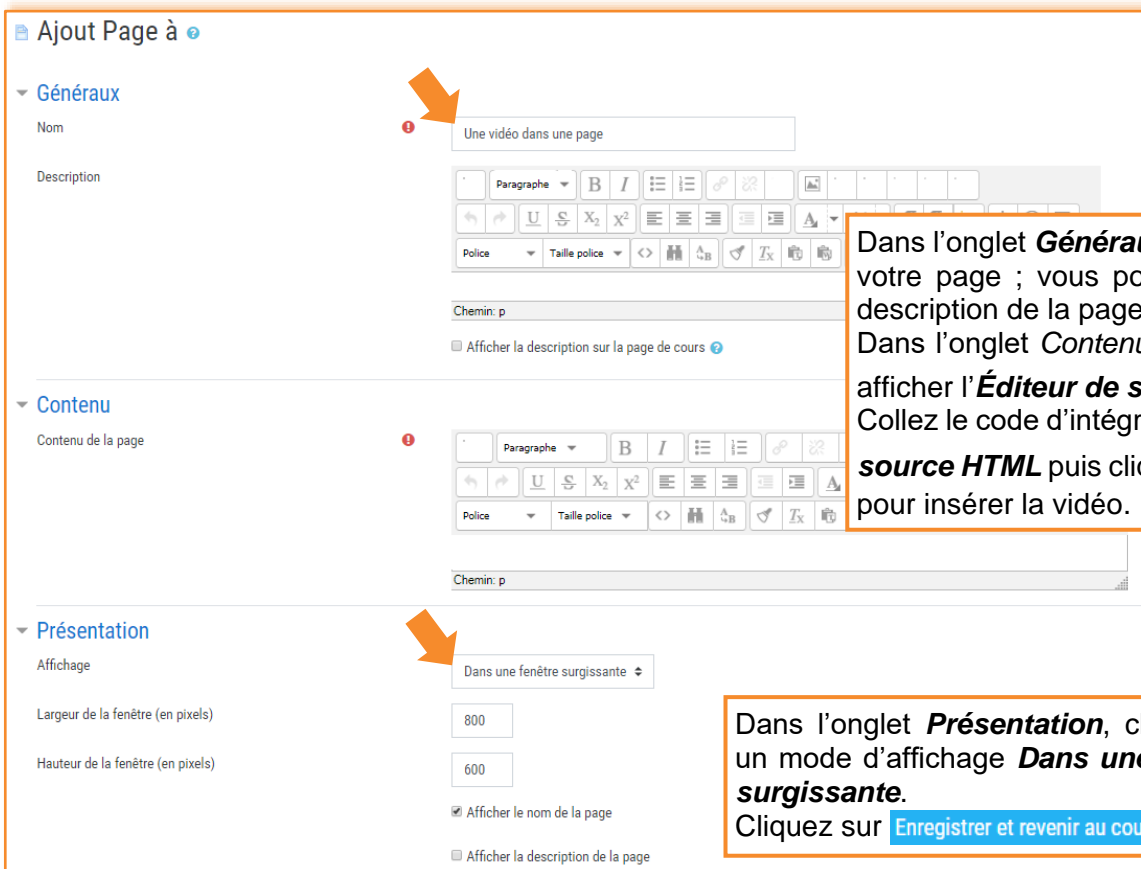
sur  Intégrer.


Dans la boîte de dialogue **Intégrer la vidéo**, cliquez sur **COPIER** puis collez-le dans l'**Éditeur de source HTML**.



3^{ème} façon de procéder : Intégrer une vidéo dans une page à l'aide du code d'intégration

Cliquez sur le lien **+ Ajouter une activité ou une ressource** puis double-cliquez sur  Page .



Dans l'onglet **Généraux**, saisissez le nom de votre page ; vous pouvez saisir une brève description de la page. Dans l'onglet **Contenu**, cliquez sur  pour afficher l'**Éditeur de source HTML**. Collez le code d'intégration dans l'**Éditeur de source HTML** puis cliquez sur **Mettre à jour** pour insérer la vidéo.

Dans l'onglet **Présentation**, choisissez un mode d'affichage **Dans une fenêtre surgissante**. Cliquez sur **Enregistrer et revenir au cours** .

Libellé du chapitre 1

+ Des vidéos pour enrichir le cours

+  Moodle en 2 minutes : Episode 1 (introduction) 



+  Une vidéo dans une page 

+ Des ressources en lignes

+  100 Tutoriels Moodle 

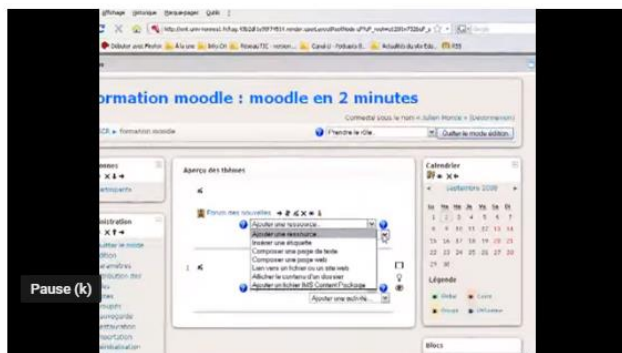
À la différence de la méthode précédente, la vidéo ne s'affiche pas dans la page du cours. Un lien a été ajouté ; un clic sur ce lien permet l'ouverture de la fenêtre qui contient uniquement le lecteur vidéo.

Libellé du chapitre 1

+ Des vidéos pour enrichir le cours

premier_cours_debesson: Une vidéo dans une page - Google Chrome
 lycees.netocentre.fr/moodle/mod/page/view.php?id=723602&inpopup=1

Une vidéo dans une page



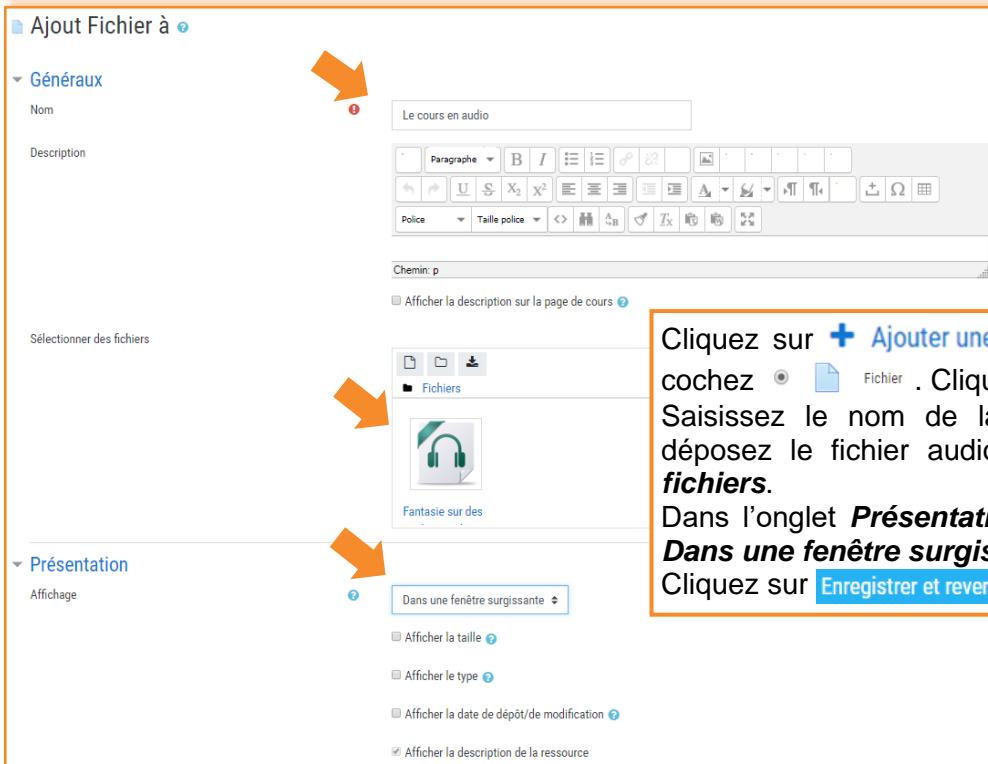
Un clic sur le lien ouvre une fenêtre depuis laquelle l'utilisateur pourra lancer la lecture de la vidéo.

Ajouter des fichiers audio

Il est conseillé de déposer sur Moodle des fichiers audio au format .MP3 ; si les fichiers récupérés sont dans un autre format, utilisez le logiciel FormatFactory (logiciel gratuit à télécharger sur <http://www.pcfreetime.com/>).

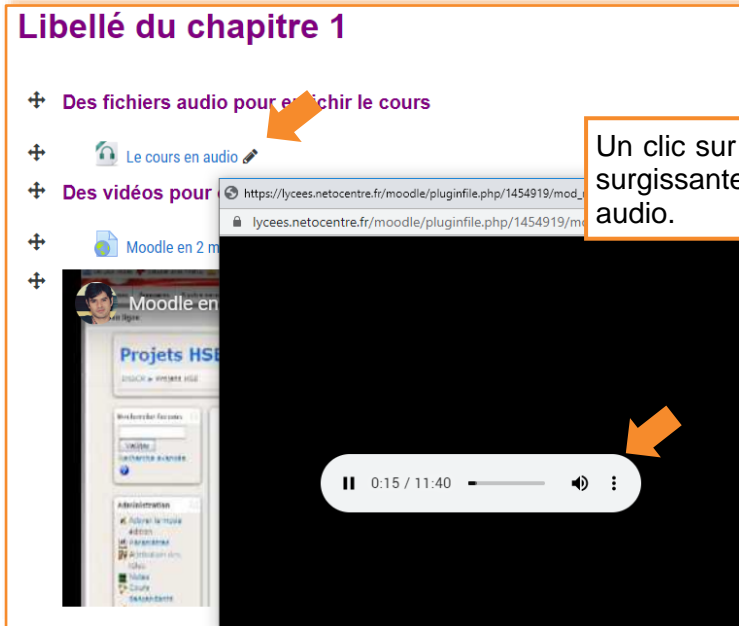
Le dépôt de fichier audio est identique à celui de tout autre fichier.

Avant de commencer, créez une étiquette que vous nommerez **Des fichiers audio pour enrichir le cours**.



Cliquez sur **+ Ajouter une activité ou une ressource** puis cochez **Fichier**. Cliquez sur **Ajouter**. Saisissez le nom de la ressource puis glissez-déposez le fichier audio dans **Sélectionner des fichiers**. Dans l'onglet **Présentation**, choisissez l'**Affichage Dans une fenêtre surgissante**. Cliquez sur **Enregistrer et revenir au cours**.

Libellé du chapitre 1



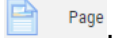
Un clic sur le lien ouvre une fenêtre surgissante qui affiche un lecteur audio.

Ajouter des pages

Ajouter une Page peut permettre d’alléger la page d’accueil de votre cours en donnant accès à des ressources (textes, images, URL...) via une page.

Avant de commencer, créez une étiquette que vous nommerez **Ajouter une page**.

Pour ajouter une page cliquez sur le lien **+ Ajouter une activité ou une ressource** puis double-cliquez sur



Insérer du texte

Ajout Page à

Général

Nom: Des ressources regroupées dans une page

Description: [Rich text editor]

Contenu

Contenu de la page: Dans une page, il est possible d'insérer différentes ressources.
Du texte
Le texte peut être saisi ou copié_collé dans le champ **Contenu de texte**.

Présentation

Affichage: Dans une fenêtre surgissante

Largeur de la fenêtre (en pixels): 800

Hauteur de la fenêtre (en pixels): 600

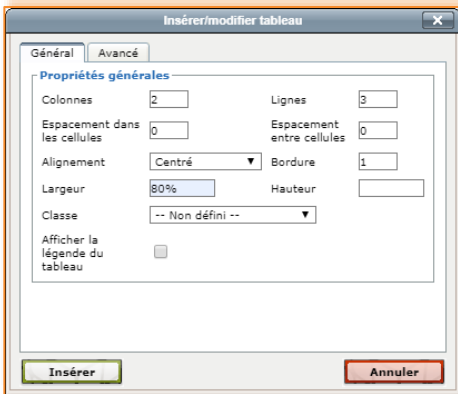
Dans l'onglet **Général**, saisissez le nom de votre page ; vous pouvez saisir une brève description de la page.


Dans l'onglet **Contenu**, vous pouvez saisir du texte ou copier-coller du texte depuis un fichier texte, depuis un PDF, depuis une page Internet...

Vous pouvez mettre en forme le texte à l'aide des outils de la barre d'outils. Pour faire apparaître tous les outils, cliquez sur **Développer/réduire la barre d'outils**.

Dans l'onglet **Présentation** choisissez **Dans une fenêtre surgissante**.

Insérer un tableau

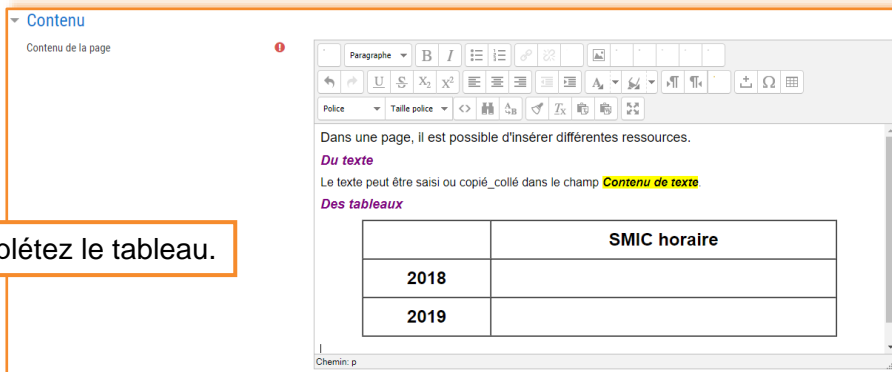


Dans l'éditeur de texte cliquez sur **Insérer/modifier tableau** .

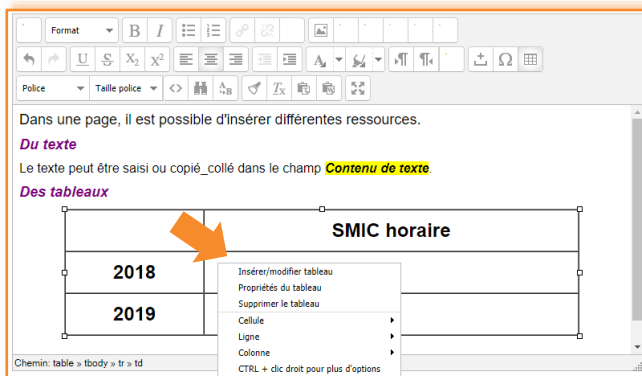
Dans la boîte de dialogue saisissez les paramètres de votre tableau puis cliquez sur **Insérer**.

Quelques astuces :

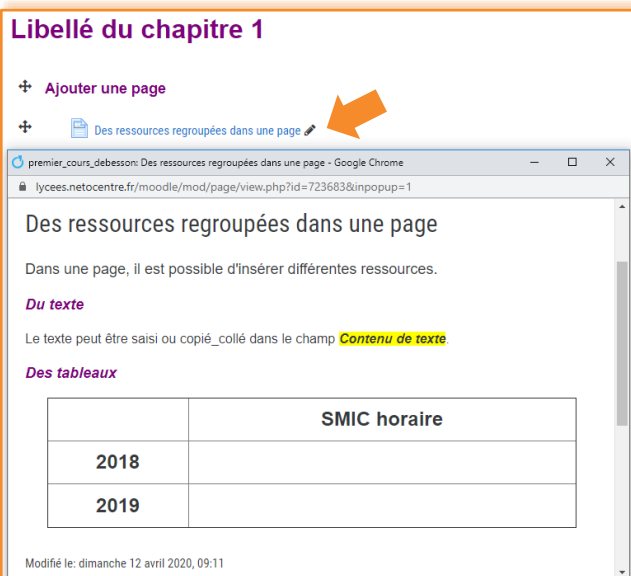
- si vous ne voulez pas d' Espacement dans les cellules et d' Espacement entre cellules, saisissez 0 ;
- saisissez 1 pour les bordures du tableau ;
- précisez la largeur du tableau en %.



Complétez le tableau.



Pour modifier un tableau, sélectionnez-le puis faites un clic droit. Vous accédez à un menu contextuel qui vous permettra de modifier le tableau.



Cliquez sur **Enregistrer et revenir au cours**. Un lien a été ajouté ; un clic sur ce lien permet l'ouverture de la fenêtre surgissante qui contient le texte et le tableau.

Insérer un lien

⋮ Vers une page Web

Pour ajouter d'autres éléments à la page créée, cliquez sur **Modifier** situé à droite du lien puis sur **Paramètres**.


Dans une page, il est possible d'insérer différentes ressources.

Du texte
Le texte peut être saisi ou copié_collé dans le champ **Contenu de texte**.

Des tableaux

	SMIC horaire brut en euros
2018	9,88
2019	10,03
2020	10,15

Des liens
[Salaire minimum interprofessionnel de croissance \(Smic\) \(Insee\)](#)

Saisissez le texte auquel vous allez affecter le lien. À l'aide de la souris, sélectionnez ensuite le mot ou l'expression. Cliquez sur l'outil . Dans la fenêtre **Insérer/éditer un lien**, saisissez ou copiez-collez l'adresse de la page web (l'URL), puis sélectionnez l'option **Ouvrir dans une nouvelle fenêtre**. Cliquez sur **Insérer**. Cliquez sur **Enregistrer et revenir au cours**.

Insérer/éditer un lien

Général | Popup | Événements | Avancé

Propriétés générales

URL du lien:

Cible:

Titre:

Classe:

Insérer | Annuler

premier_cours_debesson: Des ressources regroupées dans une page - Google Chrome

lycees.netocentre.fr/moodle/mod/page/view.php?id=723683&inpopup=1

Des ressources regroupées dans une page

Dans une page, il est possible d'insérer différentes ressources.

Du texte
Le texte peut être saisi ou copié_collé dans le champ **Contenu de texte**.

Des tableaux

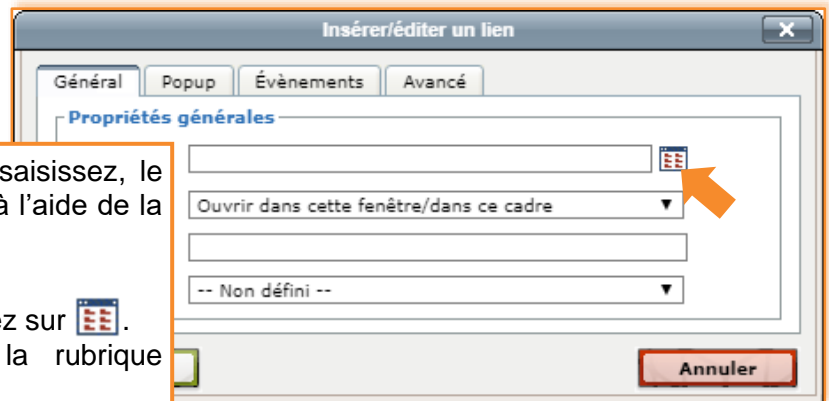
	SMIC horaire brut en euros
2018	9,88
2019	10,03
2020	10,15

Des liens
[Salaire minimum interprofessionnel de croissance \(Smic\) \(Insee\)](#)


Le lien est désormais actif dans la page.



↳ Vers un fichier (texte, tableur, pdf, audio, vidéo)





Comme pour un lien vers une page Web, saisissez, le texte auquel vous allez affecter le lien puis, à l'aide de la souris, sélectionnez le mot ou l'expression.

Cliquez sur l'outil .

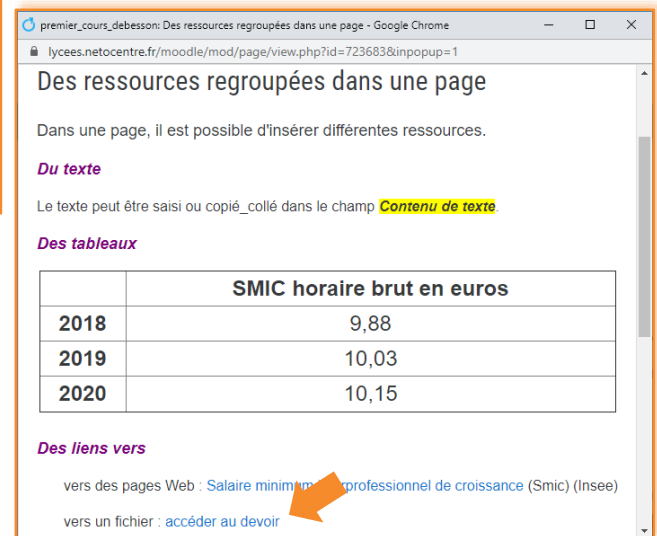
Dans la fenêtre **Insérer/éditer un lien**, cliquez sur .

Dans le **Sélecteur de fichiers**, dans la rubrique  **Déposer un fichier** cliquez sur  Choisir un fichier.

Dans la fenêtre qui s'ouvre, double-cliquez sur le fichier que vous souhaitez mettre à disposition des élèves. Le fichier sélectionné, cliquez sur .

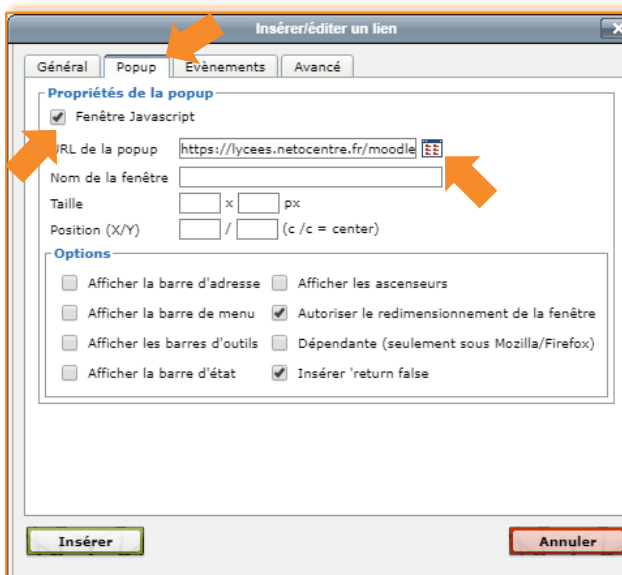
Le fichier déposé, sélectionnez l'option **Ouvrir dans une nouvelle fenêtre** puis cliquez sur .

Cliquez sur .




Le fichier est désormais accessible depuis la page.

Insérer un fichier multimédia (audio ou vidéo)




Comme précédemment, saisissez, le texte auquel vous allez affecter le lien puis, à l'aide de la souris, sélectionnez le mot ou l'expression.

Cliquez sur l'outil .


Dans la fenêtre **Insérer/éditer un lien**, cliquez sur l'onglet **Popup**.

Dans **Propriétés de la popup**, cochez l'option **Fenêtre Javascript** sur puis cliquez sur .

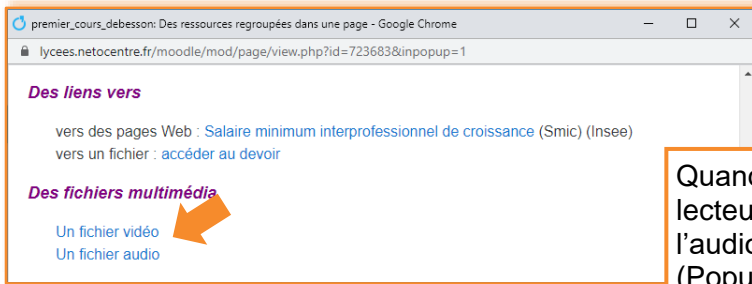
Dans le **Sélecteur de fichiers**, dans la rubrique  **Déposer un fichier** cliquez sur .

Dans la fenêtre qui s'ouvre, double-cliquez sur le fichier audio ou vidéo que vous souhaitez mettre à disposition des élèves. Le fichier sélectionné, cliquez sur .

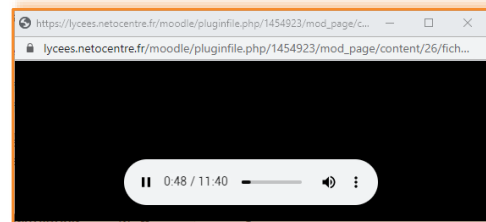
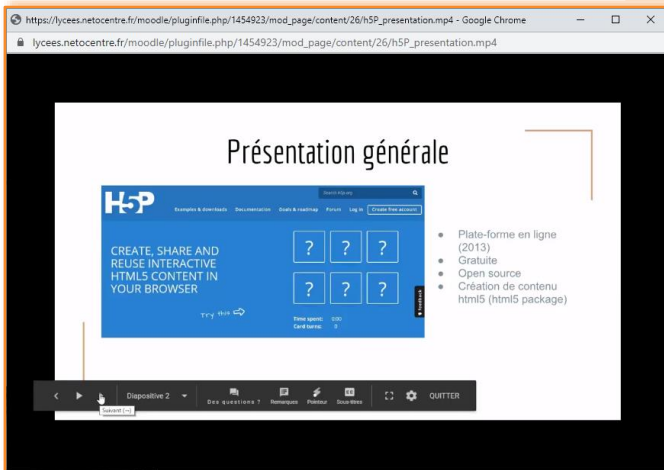
Vous pouvez ajouter des **Options** d'affichage de la Popup (**Autoriser le redimensionnement de la fenêtre** par exemple).

Le fichier déposé, sélectionnez l'option **Ouvrir dans une nouvelle fenêtre** puis cliquez sur .

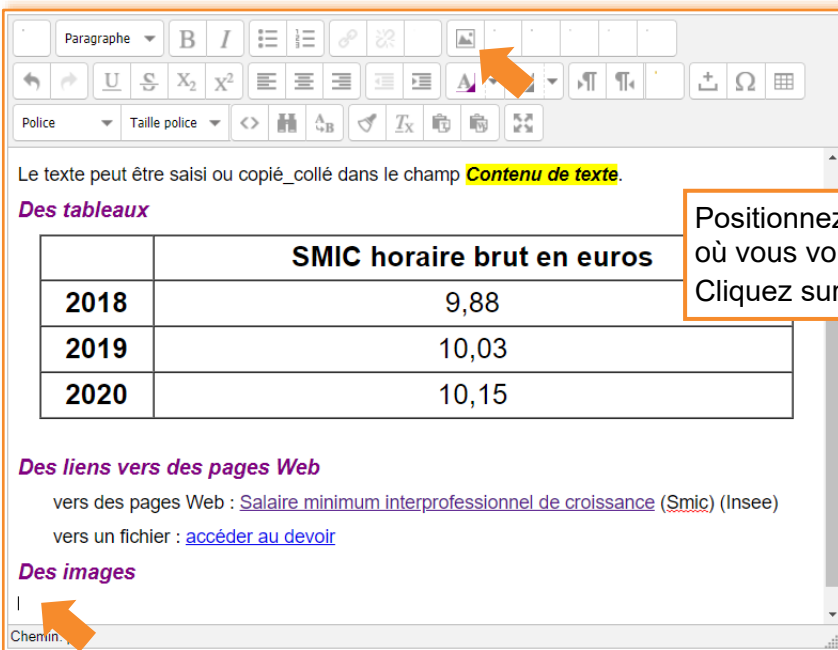
Cliquez sur .



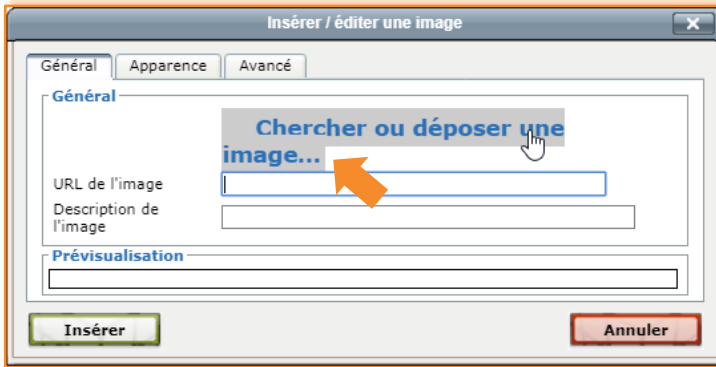
Quand l'utilisateur clique sur le lien, le lecteur multimédia lira la vidéo ou l'audio dans une fenêtre surgissante (Popup).



Insérer une image



Positionnez le curseur de la souris à l'endroit où vous voulez insérer une image. Cliquez sur l'outil [Image icon].



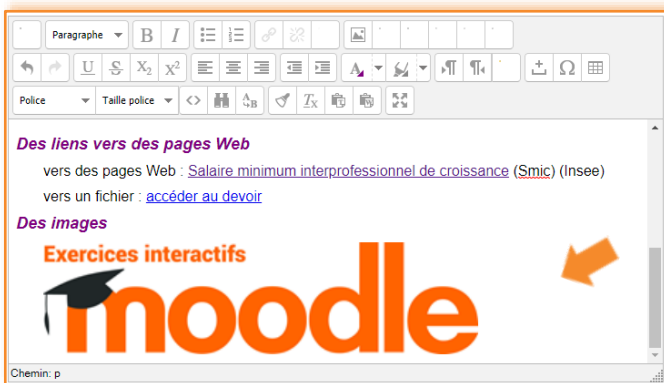
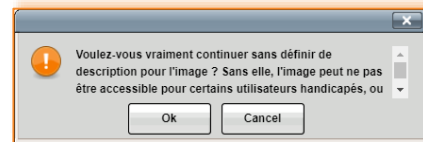
Dans la fenêtre *Insérer/éditer une image* cliquez sur **Chercher ou déposer une image...**

Dans le **Sélecteur de fichiers**, dans la rubrique **Déposer un fichier** cliquez sur **Choisir un fichier**.

Dans la fenêtre qui s'ouvre, double-cliquez sur le fichier image que vous souhaitez mettre à disposition des élèves. Le fichier sélectionné, cliquez sur **Déposer ce fichier**.

Dans la fenêtre *Insérer/éditer une image* cliquez sur **Insérer**.

Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, cliquez sur **OK**.



L'image a été ajoutée dans la page.

Si vous souhaitez redimensionner l'image, cliquez dessus puis déplacez l'une des poignées de redimensionnement situées dans un coin de la sélection. Augmentez ou réduisez la taille de l'image tout en maintenant le bouton droit de la souris enfoncé.



Attention, utilisez uniquement les poignées de redimensionnement situées dans un coin de la sélection afin de ne pas déformer l'image (le rapport Hauteur/largeur sera ainsi conservé).

Cliquez sur **Enregistrer et revenir au cours**.



premier_cours_debesson: Des ressources regroupées dans une page - Google Chrome
lycees.netocentre.fr/moodle/mod/page/view.php?id=723683&inpopup=1

Des ressources regroupées dans une page

Dans une page, il est possible d'insérer différentes ressources.

Du texte

Le texte peut être saisi ou copié_collé dans le champ **Contenu de texte**.

Des tableaux

	SMIC horaire brut en euros
2018	9,88
2019	10,03
2020	10,15

Des liens vers des pages Web

vers des pages Web : [Salairé minimum interprofessionnel de croissance \(Smic\) \(Insee\)](#)

vers un fichier : [accéder au devoir](#)

Des images

Exercices interactifs



Votre page comporte désormais une image.


Insérer des exercices interactifs réalisés avec Hot Potatoes, Xia ou LearningApps

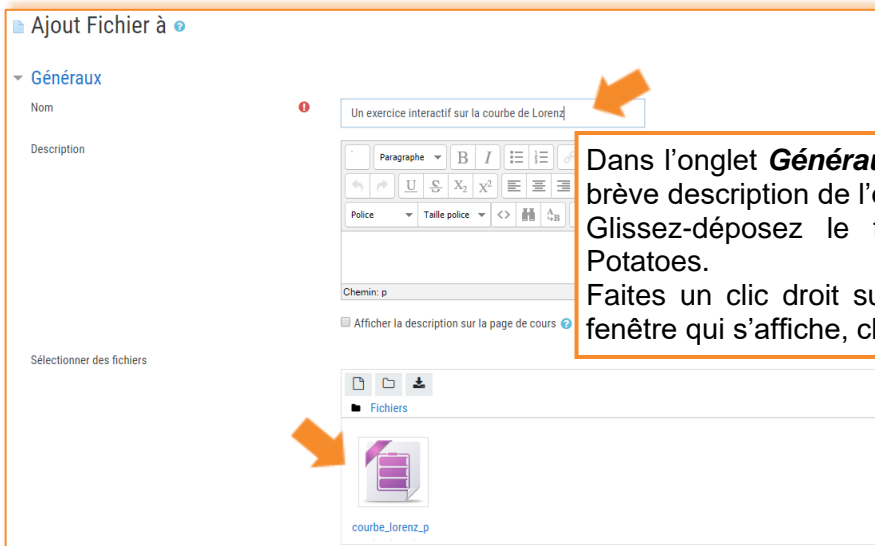
Prérequis : avoir réalisé l'exercice avec l'un des logiciels (Hot Potatoes ou Xia) ou avec une application en ligne (LearningApps).

Avant de commencer, créez une étiquette que vous nommerez **Des exercices interactifs**.

Un exercice Hot Potatoes

L'exercice Hot Potatoes doit au préalable avoir été exporté au format zip.

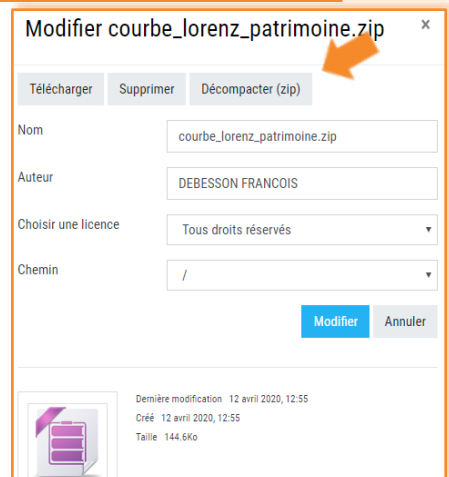
Cliquez sur **+ Ajouter une activité ou une ressource** puis cochez  Fichier afin d'afficher l'aide à son sujet. Cliquez sur **Ajouter**.



Dans l'onglet **Généraux**, saisissez un nom puis une brève description de l'exercice.


Glissez-déposez le fichier ZIP généré par Hot Potatoes.

Faites un clic droit sur le fichier ZIP puis, dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur **Décompacter (zip)**.



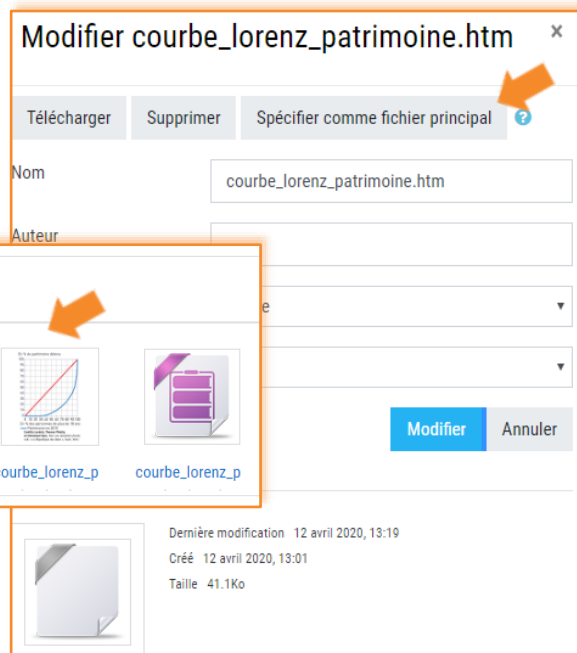
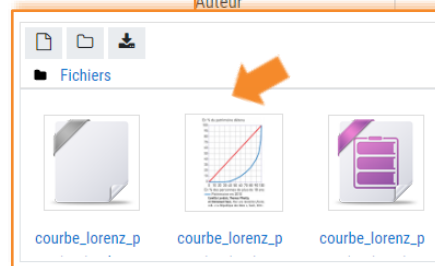
Deux fichiers ont été ajoutés, un fichier HTML et le fichier image.

Vous pouvez maintenant supprimer le fichier ZIP (clic droit puis **Supprimer**).

Faites un clic droit sur le fichier HTML  puis cliquez sur **Spécifier comme fichier principal** afin d'indiquer à Moodle lequel des deux fichiers s'affichera quand l'utilisateur cliquera sur le lien.

Dans **Présentation**, choisissez l'**Affichage Dans une fenêtre surgissante**.

Cliquez sur **Enregistrer et revenir au cours**.

Libellé du chapitre 1

- + **Des exercices interactifs**
- + [Un exercice interactif sur la courbe de Lorenz](#)

Un lien a été ajouté ; un clic sur ce lien permet l'ouverture d'une fenêtre surgissante qui contient l'exercice.

Remarque :
Les points obtenus par l'élève ne seront pas visibles, car l'exercice a été inséré comme une ressource et non comme une activité.

Un vrai/Faux sur la courbe de Lorenz du patrimoine des ménages

Cliquez sur la bonne réponse.

En % du patrimoine détenu

En % des personnes de plus de 18 ans

— Patrimoine en 2010

Camille Landais, Thomas Piketty et Emmanuel Saez, Pour une révolution fiscale, coll. « La République des idées », Seuil, 2011.

Afficher toutes les questions

1 / 5 =>

En France en 2010, la moitié des personnes de plus de 18 ans détient la moitié du patrimoine.

A. ? Vrai

B. ? Faux

Un exercice réalisé avec Xia

Xia associé à Inkscape permet de réaliser des exercices sous la forme d'images interactives. Quand, depuis Inkscape, vous exportez votre exercice, vous obtenez un dossier composé de plusieurs sous-dossiers et de plusieurs fichiers.

Comme il n'est pas possible de déposer un dossier/répertoire qui contient plusieurs fichiers dans une page de cours et qu'il peut être fastidieux de déposer plusieurs fichiers un par un, l'astuce consiste à compresser le dossier contenant tous les fichiers à importer.

Pour compresser un dossier sous Windows 10, faites un clic droit sur le dossier puis, dans le menu contextuel qui s'affiche, cliquez sur **Envoyer vers>Dossier compressé**. Un dossier compressé au format .ZIP est automatiquement créé.

Cliquez sur + **Ajouter une activité ou une ressource** puis cochez **Fichier** afin d'afficher l'aide à son sujet. Cliquez sur Ajouter. Puis procédez comme avec l'exercice Hot Potatoes.

Sélectionner des fichiers

Après avoir **Décompacter (zip)** le fichier ZIP, Moodle a ajouté un dossier. Supprimez le fichier ZIP puis cliquez sur le dossier pour l'ouvrir.

Nom	Modifié le	Taille	Type
css	12 avril 20, 18:59		
datas	12 avril 20, 18:59		
font	12 avril 20, 18:59		
img	12 avril 20, 18:59		
js	12 avril 20, 18:59		
ec2_différence_niveau_diplome.html	12 avril 20, 18:59	161.9Ko	Document HTML
tableau.png	12 avril 20, 18:59	94.2Ko	Image (PNG)

Affichez le dossier avec le détail des fichiers .

Cliquez droit sur le fichier HTML puis cliquez sur **Spécifier comme fichier principal**.

Dans l'onglet **Présentation**, choisissez l'**Affichage Nouvelle fenêtre**.

Cliquez sur Enregistrer et revenir au cours.

Libellé du chapitre 1

+ Des exercices interactifs

+  Un exercice Hot Potatoes sur la courbe de Lorenz

+  Un image interactive (réalisée avec Xia) sur les inégalités

Un lien a été ajouté ; un clic sur ce lien permet l'ouverture d'une fenêtre qui contient l'exercice.

Consignes : Cliquez sur les questions à droite du document pour afficher les réponses aux questions. Cliquez sur le bandeau contenant les consignes pour passer en plein écran.

Vous présenterez le document puis vous mettrez en évidence les différences de niveau de diplôme selon l'âge et le sexe.

DOCUMENT	Diplôme le plus élevé obtenu selon l'âge et le sexe en 2015 (en %)							
	25-34 ans		35-44 ans		45-54 ans		55-64 ans	
	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes
Aucun diplôme	8,1	10,2	10,7	12,8	18,2	17,9	29,5	23,8
BEPC ⁽¹⁾ seul	3,7	4,5	3,6	3,8	7,1	5,0	8,8	6,8
CAP ⁽²⁾ , BEP ⁽³⁾ ou équivalent	16,6	21,9	17,5	24,8	28,7	37,0	25,2	35,4
Baccalauréat ou brevet professionnel	22,3	22,6	20,4	20,8	16,6	13,1	14,0	11,7
Baccalauréat + 2 ans	18,0	14,4	22,1	15,7	15,0	11,7	11,4	8,2
Diplôme supérieur à bac + 2	31,3	26,4	25,7	22,1	14,4	15,3	11,1	14,1
Ensemble	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Part de bacheliers ou plus	71,6	63,4	68,2	58,6	46,0	40,1	36,5	34,0

Champ : France métropolitaine, personnes de 25 à 64 ans.
 1. BEPC : aujourd'hui DNB, Diplôme National du Brevet.
 2. CAP : Certificat d'Aptitude Professionnelle.
 3. BEP : Brevet d'Études Professionnelles.

Source : INSEE, 2015

Objectif : se préparer à l'étude d'un document (Partie 2 de l'épreuve composée)
 Présentation du document ?
 Signification des 71,6 et 63,4 ?
 Signification des 29,5 et 23,8 ?
 Quelle évolution du niveau de diplôme entre les générations ?
 Quelles différences de niveau de diplôme entre les générations ?
 Quelles différences de niveau de diplôme entre les femmes et les hommes ?
 Bilan : Quelles différences de niveau de diplôme ?

Un exercice réalisé avec LearningApps (ou tout autre exercice en ligne)

Connectez-vous à LearningApps puis affichez l'exercice que vous souhaitez intégrer dans Moodle.

LearningApps.org

Paramètres du compte: François Debesson

Search temporarily disabled | Découvrir des applis | Créer une appli | Mes classes | Mes applis

La croissance économique est-elle compatible avec la préservation de l'environnement ? 2017-03-12 (0014-10-27)

1 / 5

Le silence des abeilles pollinisation manue...

Consigne

Cette activité porte sur "la question décisive du degré de substitution entre les différentes formes de capitaux (capital naturel, capital physique, capital humain)". L'activité proposée comporte deux vidéos :

- "Le silence des abeilles" (Durée : 5'32) : Regardez cette première vidéo puis répondez aux questions qui l'accompagne ;
- "Robobee, le plus petit robot-insecte volant" (Durée : 1'50) : regardez cette seconde vidéo puis répondez aux questions

OK

Extrait du documentaire "Le silence des abeilles" (2007) diffusé sur la chaîne "National Geographic". Dans une région de Chine où, conséquence d'un usage intensif de pesticides, les abeilles ont disparu, des centaines d'ouvriers agricoles fécondent eux-mêmes les fleurs des poiriers...

D'après la vidéo, c'est du capital physique qui a

Créer une appli similaire | Appli privée | Appli publique | Modifier l'appli

A propos de cette appli

Noter cette appli: ★★★★★ (2)

Conçue ou modifiée par: François Debesson

Catégorie: Économie

Créer un lien vers cette appli et l'envoyer | Signaler un problème

Lien hypertexte: <https://learningapps.org/1171551>


Lien hypertexte (plein écran): <https://learningapps.org/view/1171551>

Intégrer: `<iframe src="https://learningapps.org/watch?appID=1171551">`


QR-Code

LearningApps génère deux liens hypertextes, un code d'intégration et un QR-Code. Vous allez donc pouvoir mettre à dispositions des élèves votre exercice de trois façons.


1^{ère} façon de faire : ajouter le lien hypertexte (URL) permettant d'accéder à l'exercice

Cliquez sur **+** Ajouter une activité ou une ressource puis double-cliquez sur  URL. (voir page 9).


Lien hypertexte:	<input type="text" value="https://learningapps.org/1171551"/>
Lien hypertexte (plein écran):	<input type="text" value="https://learningapps.org/view1171551"/>

Dans LearningApps, choisissez l'un des deux liens puis cliquez sur . Collez ensuite le lien dans Moodle.


2^{ème} façon de faire : ajouter le dans une page

Cliquez sur le lien **+** Ajouter une activité ou une ressource puis double-cliquez sur  Page. (voir page 13).

Intégrer:	<input https:="" learningapps.org="" type="text" value="<iframe src=" watch?app"=""/>
-----------	--










Dans LearningApps, cliquez sur  au niveau d'**Intégrer**. Collez ensuite le code d'intégration dans Moodle.

3^{ème} façon de faire : ajouter le QR-Code

Dans LearningApps, cliquez sur  pour afficher le QR-Code. Faites une capture d'écran du QR-Code puis enregistrer l'image. Dans votre page de cours, glissez-posez l'image. En scannant le QR-Code avec son smartphone, l'élève accèdera directement à l'exercice.



Libellé du chapitre 1

- + Des exercices interactifs**
- +**  Un exercice Hot Potatoes sur la courbe de Lorenz 
- +**  Un image interactive (réalisée avec Xia) sur les inégalités 
- +**  URL vers l'exercice LearningApps 
- +**  Lien vers une page contenant le code d'intégration de l'exercice LearningApps 
- +** QR-Code à scanner
- +** 

Les trois modes d'accès à l'exercice ont été ajoutés à la page de cours.

Insérer un livre

Un livre est un ensemble de pages. Si vous savez créer une page, vous saurez créer un livre. Un livre permet de rendre accessible un ensemble de ressource à partir d'un seul lien.

Avant de commencer, créez une étiquette que vous nommerez **Ajouter un livre**.

Cliquez sur **+ Ajouter une activité ou une ressource** puis double-cliquez sur **Livre**.

Dans l'onglet **Généraux**, donnez un titre à votre livre puis saisissez une courte description.
 Puis dans l'onglet **Présentation**, sélectionnez **Nombres** dans **Format des titres des chapitres**.
 Cliquez sur **Enregistrer et revenir au cours**.

Libellé du chapitre 1

+ Ajouter un livre

+ **Un livre sur Moodle**

Ce livre a pour objectif...

Le livre a été ajouté, mais il s'agit d'une enveloppe vide. Il faut maintenant ajouter des pages à votre livre. Pour cela, cliquez sur le lien pour **Ajouter un nouveau chapitre**.

Ajouter des chapitres dans le livre

Un livre sur Moodle

▼ Ajouter un nouveau chapitre

Titre du chapitre

Sous-chapitre (disponible après la création du premier chapitre)

Contenu

Paragraphe **B I**

Arial 5 (18pt)

Dans une page, il est possible d'insérer différentes ressources.

Du texte
Le texte peut être saisi ou copié_collé dans le champ **Contenu de texte**

Des tableaux

SMIC horaire brut en euros	
2018	9,88

Chemin: p > span

Tags

Enregistrer Annuler

Saisissez le titre du premier chapitre puis insérez du contenu comme dans une page (voir pages 16 à 22). Cliquez sur **Enregistrer**.

TABLE DES MATIÈRES

- 1. Le dossier documentaire

NAVIGATION

Administration

AJOUTER UN BLOC

Tableau de bord / Cours / LGT-MARGUERITE DE NAVARRE / Sciences

Mon premier cours Moodle

Un livre sur Moodle

1. Le dossier documentaire

Dans une page, il est possible d'insérer différentes ressources.

Du texte
Le texte peut être saisi ou copié_collé dans le champ **Contenu de texte**

Des tableaux

Le premier chapitre du livre a été créé. Un bloc **Table des matières** a été ajouté. À partir de celui-ci, vous pouvez :

- modifier votre premier chapitre
- supprimer le chapitre
- cacher le chapitre
- ajouter un chapitre, cliquez sur

Dans le bloc **Administration**, la rubrique **Administration du livre** a été ajoutée. Vous pouvez, par exemple, modifier les paramètres de votre livre.

2018	9,88
2019	10,03
2020	10,15

TABLE DES MATIÈRES

- 1. Le dossier documentaire
- 2. Des ressources en ligne

Administration

Tableau de bord / Cours / LGT-MARGUERITE DE NAVARRE

Mon premier cours Moodle

Un livre sur Moodle

◀ Précédent: 1. Le dossier documentaire

2. Des ressources en ligne

Des vidéos sur le cours

◀ Précédent: 1. Le dossier documentaire

Cliquez sur puis ajoutez un second chapitre. Saisissez le titre du nouveau chapitre et du contenu. Cliquez sur **Enregistrer**. Un deuxième chapitre a été ajouté. Il est possible de déplacer les chapitres vers le haut ou vers le bas en cliquant sur les flèches .

TABLE DES MATIÈRES

- 1. Le dossier documentaire
- 2. Des ressources en ligne

Administration

Tableau de bord / Cours / LGT-MARGUERITE DE NAVARRE

Mon premier cours Moodle

Un livre sur Moodle

◀ Précédent: 1. Le dossier documentaire

2. Des ressources en ligne

Des vidéos sur le cours

◀ Précédent: 1. Le dossier documentaire

Sortir du livre ▶

Prenez le rôle Elève. L'utilisateur peut naviguer dans le livre par l'intermédiaire de la **Table des matières** ou en cliquant sur les liens **Suivant/Précédent**. Quand il est arrivé à la fin du livre, l'utilisateur peut sortir du livre en cliquant le lien **Sortir du livre**.

Ajouter des sous-chapitres dans le livre

Dans un chapitre, il est possible de créer des sous-chapitres.

Cliquez sur **+** situé à droite du chapitre dans lequel vous voulez insérer un sous-chapitre.
Saisissez le titre du chapitre puis cochez l'option sous-chapitre.
Saisissez du contenu puis cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

Un sous-chapitre a été ajouté au chapitre 1.

Modifier les paramètres de présentation du livre

Dans le bloc **Administration**, cliquez sur **Administration du livre** \ **Paramètres**. Ouvrez l'onglet **Présentation** puis :

- modifiez le **Format des titres de chapitres**

- modifiez le **Style de navigation**

Seulement table des matières : pour les utilisateurs, la navigation se fera uniquement via la table des matières,

Images : pour les utilisateurs, la navigation se fera via la table des matières mais aussi par le biais de flèches de navigation **← → ↑**,

Texte : pour les utilisateurs, la navigation se fera via la table des matières mais aussi par le biais de flèches de navigation **◀ Précédent: Suivant: ▶**.


Insérer une galerie d'images

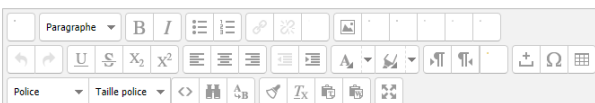
Avant de commencer, créez une étiquette que vous nommerez **Les photos de la sortie pédagogique**.

Cliquez sur **+ Ajouter une activité ou une ressource** puis double-cliquez sur  Galerie d'images .

Ajout Galerie d'images


Généraux

Nom: Les photos du... 

Description: 

Chemin: p

Avancé

Images par page: Tout montrer 

Afficher l'intégralité du sous-titre? Non

Position du sous-titre: Bas

Redimensionnement automatique: Écran Désactiver

Redimensionner (déposer): 1280x1024

Autoriser les commentaires: Non

Rendre publique: Non

Autoriser les flux RSS: Désactivé au niveau du site


Afficher toutes les informations sur l'image: Non

Dans l'onglet **Généraux**, saisissez un nom puis une courte description de la ressource.

Dans l'onglet **Avancé**, vous pouvez configurer des options d'affichage des images, en particulier le nombre d'images par page.

Cliquez sur **Enregistrer et revenir au cours** .

Libellé du chapitre 1

- + Les photos de la sortie pédagogique
- +  Les photos du... 
- + Ajouter un livre
- + Un livre sur Moodle

La galerie d'images a été ajoutée dans la page de cours, mais il s'agit d'une enveloppe vide.

Cliquez sur le lien de votre **Galerie d'images**.

Dans la fenêtre **Galerie d'affichage** cliquez sur **Ajouter des images**.

Galerie d'affichage : Les photos du...

Aucune image n'a été trouvée dans cette galerie


[Ajouter des images](#) 

Ajouter des images

Fichier

Taille maximale des nouveaux fichiers : 150Mo

Fichiers



Types de fichier acceptés :

Archive (ZIP) .zip

Fichiers image utilisés sur le web .gif .jpg .jpeg .png .svg .svgz

Ajouter des images Annuler

Sur votre ordinateur, ouvrez le répertoire contenant les images à importer.

Sélectionnez-les toutes puis glissez-déposez-les dans **Fichier**.

Cliquez sur **Ajouter des images** .

Galerie d'affichage : Les photos du... Activer le mode édition

Votre galerie affiche des miniatures. Pour afficher une image dans une fenêtre, l'utilisateur doit cliquer sur sa miniature.

Ajouter des images

L'utilisateur peut télécharger l'image **DOWNLOAD** . Un clic sur **NEXT** permet de passer à l'image suivante et un clic sur **PREV** permet de revenir à l'image précédente. Pour fermer l'image, cliquez sur **CLOSE** .

Galerie d'affichage : Les photos du... Activer le mode édition

Pour ajouter des images, cliquez sur **Ajouter des images**.
 Pour modifier la galerie d'images, cliquez sur **Activer le mode édition**.

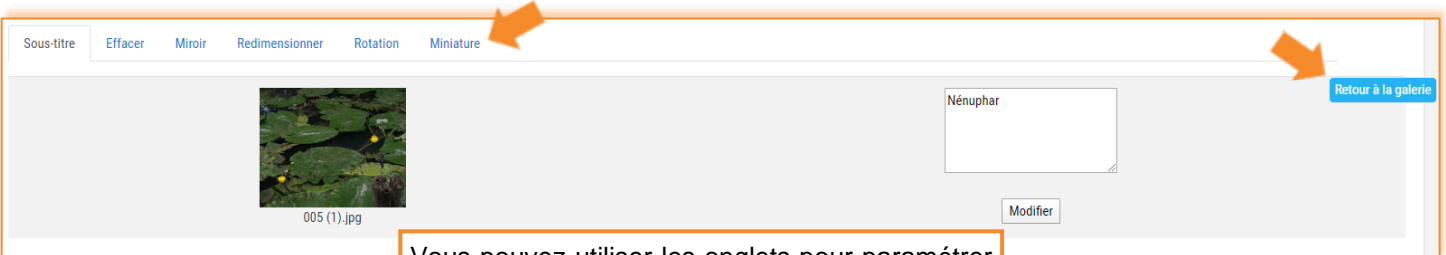
Ajouter des images



Cliquez sur [Activer le mode édition](#).

Sous chaque image apparaît une liste déroulante qui va vous permettre d'effectuer différentes tâches :

- **Sous-titre** : par défaut, c'est le nom du fichier qui s'affiche ; si vous cliquez sur **Sous-titre** vous pouvez modifier le texte qui s'affichera sous l'image.
- **Effacer** : permet de supprimer l'image.
- **Miroir** : permet de créer un effet miroir.
- **Redimensionner** : permet de modifier la taille de l'image.
- **Rotation** : permet d'appliquer un angle de rotation à l'image.
- **Tags** : c'est la même chose que **Sous-titre**.
- **Miniature** : permet de modifier des paramètres des miniatures.



Vous pouvez utiliser les onglets pour paramétrer l'image sélectionnée.

Pour retourner à la galerie en mode édition, cliquez sur [Retour à la galerie](#).

Ensuite, cliquez sur [Quitter le mode édition](#).